

# Pravidlá odpočtu úhrady, resp. vrátenia príspevkov za elektrozariadenia podľa § 28 ods. 4 písm. u) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov („Zákon“)

## I.

### Úvodné ustanovenia

1. Spoločnosť ASEKOL SK s.r.o., so sídlom Lamačská cesta 45, Bratislava 841 03, IČO: 45 602 689, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 66339/B („OZV“), organizácia zodpovednosti výrobcov zabezpečujúca plnenie vyhradených povinností výrobcov vyhradených výrobkov podľa Zákona týmto v súlade s § 28 písm. u) ods. 4 Zákona a zmluvou o plnení vyhradených povinností uzatvorenej medzi výrobcom vyhradeného výrobku a OZV vydáva pravidlá pre realizáciu uplatňovania odpočtu úhrady, resp. vrátenia príspevkov vo vzťahu k obdržanému príspevku na zabezpečenie plnenia vyhradených povinností.
2. Cieľom týchto pravidiel je, za účelom možnosti kontinuálneho fungovania systému združeného nakladania s vyhradeným prúdom odpadu prevádzkovaným OZV, spresniť a podrobne vymedziť podmienky pre odpočet úhrady, resp. vrátenie príspevku (t.j. refundácia) za elektrozariadenia, pri ktorých výrobca preukáže cezhraničnú prepravu do členského štátu alebo vývoz do iného ako členského štátu. Účelom takéhoto podrobného vymedzenia podmienok refundácie príspevkov za plnenie vyhradených povinností je prispieť k naplneniu účelu Zákona a regulácii žiadostí o vrátenie recyklačného príspevku pri elektrozariadeniach, ktoré boli zahrnuté do trhového podielu podľa § 32 ods. 28 Zákona a na ich základe došlo k zabezpečeniu zhodnotenia a recyklácie vyhradeného prúdu odpadu v rozsahu zberového podielu podľa § 32 ods. 29 Zákona.
3. Elektrozariadenia, za ktoré bola poskytnutá výrobcovi refundácia príspevkov za plnenie vyhradených povinností sa považujú za elektrozariadenia, za ktoré nebol na území Slovenskej republiky uhradený poplatok za plnenie vyhradených povinností podľa Zákona. Výrobca je preto povinný zabezpečiť aby v prípade opätovného dovozu, dodania alebo uvedenia elektrozariadení, za ktoré bola poskytnutá refundácia, na trh v Slovenskej republike došlo výrobcom k splneniu vyhradených povinností.
4. Tieto Pravidlá i postup pri refundáciách sa riadia slovenským právom.

## II.

### Vymedzenie niektorých pojmov

1. Pre účely týchto Pravidiel, ako sú definované nižšie sa zavádzajú nasledovné pojmy:

„Audítor“ zamestnanec OZV alebo externý subjekt vykonávajúci pre OZV kontrolu, najmä audítor podľa zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov alebo iná osoba poverená OZV; osobu Audítora určuje výhradne OZV;

„Distribučný systém vzťahov na dodanie elektrozariadení medzi Žiadateľom,

reťazec“	Výrobcom a/alebo Osobou v distribučnom reťazci;
„Obdobie“	jeden kalendárny rok;
„Osoba v distribučnom reťazci“	osoba, ktorá v rámci svojej podnikateľskej činnosti nakúpila a ďalej predala elektrozariadenia, za ktoré sa žiada Refundácia;
„Pravidlá“	tieto pravidlá podmienok Refundácií, t.j. podmienky odpočtu úhrady, resp. vrátenia príspevkov za Vyvezené elektrozariadenia;
„Recyklačný príspevok“	finančná suma, ktorú Výrobca uhradil pri uvádzaní elektrozariadenia na trh v Slovenskej republike OZV na plnenie vyhradených povinností podľa § 28 Zákona v spojení s § 27 Zákona;
„Refundácia“	odpočet, resp. vrátenie príspevku za elektrozariadenia, pri ktorých Výrobca preukáže Vývoz;
„Súhlas s refundáciou“	súhlas Výrobca s Refundáciou podpísaný oprávnenými osobami Výrobca, ktorý sa musí zhodovať so vzorom súhlasu, ktorý je zverejnený prostredníctvom webového sídla OZV <a href="http://www.asekol.sk">www.asekol.sk</a> ;
„Vývoz“ alebo „Vyvezenie“	dodanie alebo preprava elektrozariadení, ktoré uviedol Výrobca na trh v Slovenskej republike, zo Slovenskej republiky cez hranice do iného štátu;
„Výrobca“	právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá spĺňa legálnu definíciu uvedenú v § 32 ods. 16 Zákona a má uzatvorenú zmluvu o plnení vyhradených povinností s OZV;
„Žiadateľ“	Výrobca alebo ním splnomocnená osoba, ktorá je uvedená v Súhlase s refundáciou a ktorá je oprávnená podať za Výrobca Žiadosť, ktorá sa musí zhodovať so vzorom Žiadosti;
„Žiadosť“	žiadosť o Refundáciu v znení ako je dostupná Žiadateľovi prostredníctvom webového sídla OZV <a href="http://www.asekol.sk">www.asekol.sk</a> ;

### III.

#### Základné podmienky refundácie

1. Žiadateľ je pri uplatnení Žiadosti povinný preukázať že:
  - za konkrétne elektrozariadenie, ktorého sa Žiadosť týka, bol OZV riadne uhradený Recyklačný príspevok (pričom vo vzťahu k tomuto Recyklačnému príspevku nebola podaná iná Žiadosť);
  - Žiadateľ, Výrobca alebo Osoba v distribučnom reťazci toto elektrozariadenie po uvedení na trh v Slovenskej republike Vyviezla;
  - sa toto elektrozariadenie preukázateľne nestane na území Slovenskej republiky odpadom;

- elektrozariadenie nebolo zahrnuté do trhového podielu podľa § 32 ods. 28 Zákona a nedošlo na jeho základe k zabezpečeniu zhodnotenia a recyklácie vyhradeného prúdu odpadu v rozsahu zberového podielu podľa § 32 ods. 29 Zákona; a
  - boli povinnosti k elektrozariadeniu dodanému do iného členského štátu Európskej únie v tomto štáte splnené v súlade so smernicou č. 2012/19/EU a národnou legislatívou.
2. Žiadateľ je povinný splnenie všetkých podmienok pre Refundáciu preukázať pri podaní Žiadosti.
  3. OZV nie je povinná uskutočniť Refundáciu, pokiaľ je voči OZV Výrobca, ktorý žiada o Refundáciu v omeškaní so splnením záväzku plynúceho zo zmluvy o plnení vyhradených povinností.
  4. OZV je oprávnená štruktúru a/alebo obsah Žiadosti, Pravidiel a/alebo Súhlasu s refundáciou jednostranne meniť. Túto zmenu je OZV povinná Výrobcom oznámiť zverejnením na webovom sídle OZV [www.asekol.sk](http://www.asekol.sk).
  5. Výrobca akceptuje, že Refundáciou na účet oznámený Žiadateľom OZV v Žiadosti sa povinnosť OZV voči Výrobcovi na odpočet úhrady, resp. vrátenie príspevkov za elektrozariadenia, pri ktorých došlo k Vývozu považuje za splnenú a riadne vyrovnanú.

#### IV.

##### Postup pri žiadosti o refundáciu

1. Žiadateľ podaním Žiadosti vyjadruje súhlas s týmito Pravidlami a podmienkami Refundácie.
2. Nárok na Refundáciu sa uplatňuje podaním Žiadosti a postupom podľa článku V. Pravidiel.
3. Žiadateľ je oprávnený doručiť OZV Žiadosť iba dva krát za Obdobie, a to najneskôr do 40 dní od 30.6. príslušného kalendárneho roka, v ktorom došlo k Vývozu alebo najneskôr do 40 dní od 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom došlo k Vývozu. Na neskôr podané Žiadosti sa nebude brať ohľad, pričom ak Výrobca, resp. Žiadateľ nepodá Žiadosť do 40 dní od 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom došlo k Vývozu považuje sa daný kalendárny rok za uzavretý a refundácia Recyklačných príspevkov za plnenie vyhradených povinností v danom kalendárnom roku za vysporiadanú v plnej výške.

#### V.

##### Žiadosť o refundáciu a jej doloženie

1. Okrem náležitostí Žiadosti uvedených v čl. III. bod 1 Pravidiel, je Žiadateľ povinný v Žiadosti uviesť konkrétne údaje o elektrozariadeniach, ktorých sa Žiadosť týka a to v členení po jednotlivých výrobkoch.
2. Ak žiada o Refundáciu splnomocnený zástupca je povinný doložiť ako súčasť Žiadosti Súhlas s refundáciou, ktorý ho oprávňuje podať za Výrobcu Žiadosť.
3. Žiadateľ je povinný pri podaní Žiadosti preukázať pravdivosť a úplnosť informácií uvedených v Žiadosti a jej prílohách a to najmä prostredníctvom poskytnutia dokumentov Žiadateľa, Výrobcu a Osôb v distribučnom reťazci.

4. Žiadateľ je povinný preukázať v Žiadosti, resp. jej prílohách nasledujúce skutočnosti a/alebo informácie, resp. predložiť nižšie uvedené doklady:
- identifikáciu sériového a produktového čísla elektrozariadenia, ktorého sa Žiadosť týka a za ktoré bol OZV uhradený Recyklačný príspevok;
  - názov elektrozariadenia, stručný popis a modelové označenie, ktorého sa Žiadosť týka;
  - počet kusov elektrozariadení zahrnutých do Žiadosti;
  - zatriedenie elektrozariadení do príslušnej kategórie podľa Zákona;
  - zmluvy a/alebo objednávky na nákup, predaj alebo dodanie elektrozariadení uzatvorené medzi Žiadateľom a jeho dodávateľom, resp. Žiadateľom a Výrobcom a/alebo Žiadateľom a Osobou v distribučnom reťazci, alebo iné vierohodné a preukázateľné doklady o nakladaní s elektrozariadením v rámci Distribučného reťazca, z ktorých bude zrejmé, s akými konkrétnymi elektrozariadeniami sa ako nakladalo a či za ne bol Výrobcom riadne oddelene uvádzaný Recyklačný príspevok;
  - faktúry vystavené v Distribučnom reťazci za elektrozariadenia dodané v rámci Distribučného reťazca na základe vyššie uvedených zmlúv (objednávok);
  - výpisy z účtu alebo iné obdobné doklady, z ktorých je nepochybné, že vyššie uvedené faktúry boli zaplatené;
  - zmluvy na dodávku/odber (a/alebo objednávky) elektrozariadení uvedených v Žiadosti a nakúpených v rámci Distribučného reťazca, na ktorých základe došlo k Vývozu predmetných elektrozariadení;
  - faktúry za vyvezené elektrozariadenia, vystavené na základe zmlúv (objednávok) uvedených v predchádzajúcej odrážke, z ktorých je viditeľné, že ide o elektrozariadenia uvedené v Žiadosti a dodané na Vývoz;
  - dodacie listy vo vzťahu k elektrozariadeniam uvedeným v Žiadosti potvrdené zahraničným odberateľom, z ktorých je viditeľné splnenie dohodnutej dodávky, t.j. dodanie konkrétnych elektrozariadení v rámci Distribučného reťazca, zahraničnému odberateľovi;
  - CMR nákladné listy alebo iné obdobné prepravné doklady, v ktorých sú prepravované elektrozariadenia uvedené v Žiadosti presne identifikované;
  - potvrdenie alebo prehlásenie zahraničného odberateľa, že predmetné elektrozariadenia uvedené v Žiadosti boli dodané a prevzaté mimo územia Slovenskej republiky;
  - výpisy z účtu zahraničného odberateľa, z ktorých je nepochybné, že za Vyvezené elektrozariadenia uvedené v Žiadosti bolo zaplatené a že dohodnutá dodávka je splnená;
  - colné doklady týkajúce sa Vývozu elektrozariadení uvedených v Žiadosti;
  - informácie o stave skladových zásob (doloženie počiatočného stavu skladu jednotlivých elektrozariadení zahrnutých do Žiadosti, konečný stav skladu jednotlivých elektrozariadení zahrnutých do Žiadosti, v tuzemsku predané množstvo jednotlivých elektrozariadení zahrnutých do Žiadosti).

5. Žiadateľ je povinný Žiadosť podávať iba v súlade s týmito Pravidlami a uvádzať OZV a Audítorovi výlučne pravdivé a úplné údaje a postupovať v dobrej viere a v súlade s pravidlami poctivého obchodného styku.
6. Žiadateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov, ktoré uvedie v Žiadosti a v súvislosti s ňou. Žiadateľ môže požadovať Refundáciu iba v prípade, že spĺňa všetky podmienky pre túto Refundáciu. Žiadateľ je povinný postupovať tak, aby neuviedol OZV ani osobu poverenú preverou splnenia podmienok pre Refundáciu do omylu.
7. Doručením Žiadosti OZV Žiadateľ potvrdzuje, že všetky údaje uvedené v Žiadosti a predložené v súvislosti s touto Žiadosťou, sú pravdivé, úplné a zodpovedajú skutočnosti.
8. Žiadateľ je povinný oznamovať OZV bezodkladne akékoľvek skutočnosti alebo zmeny, ktoré by mohli mať vplyv na posúdenie podmienok pre Refundáciu.
9. Ak Žiadateľ zistí, že informácie uvedené v Žiadosti nezodpovedajú skutočnosti alebo sú nepresné či neúplné, má možnosť vykonať nápravu zaslaním opravnej žiadosti. V prípade, že z opravnej žiadosti vyplynie zníženie nároku na Refundáciu, je Žiadateľ, resp. Výrobca povinný zaplatiť OZV neoprávnené inkasovaný (refundovaný) Recyklačný príspevok. Opravnú žiadosť možno podať najneskôr do uplynutia lehoty na podanie Žiadosti.
10. OZV nie je povinná refundovať Recyklačný príspevok ak:
  - a) Žiadosť nebola podaná riadne alebo včas, obsahuje nepravdivé, neúplné alebo inak skreslené údaje alebo je z iného dôvodu neoprávnená;
  - b) Žiadateľ, Osoba v distribučnom reťazci a/alebo Výrobca neumožní OZV alebo Audítorovi uskutočnenie overenia, resp. kontroly splnenia podmienok pre Refundáciu alebo kontrolu náležitostí Žiadosti a jej príloh podľa Pravidiel alebo pri tejto kontrole neposkytne daná osoba potrebnú súčinnosť;
  - c) išlo by o refundáciu Recyklačného príspevku za elektrozariadenia, za ktoré už bola podaná iná Žiadosť alebo poskytnutá Refundácia; alebo
  - d) Žiadateľ riadne nepreukáže Vývoz predmetných elektrozariadení alebo inak nepreukáže oprávnenosť nároku Výrobcu na Refundáciu.
11. Za nedokázané, nepravdivé, neúplné či inak skreslené údaje sa považujú také údaje, u ktorých Žiadateľ nie je v primeranej lehote schopný odstrániť pochybnosti o ich správnosti, pravdivosti a úplnosti. Za nepravdivé údaje sa pokladajú aj také údaje, pri ktorých Žiadateľ na požiadanie OZV hodnoverne nepreukázal ich pravdivosť.
12. Podaním Žiadosti Žiadateľ udeľuje súhlas OZV s uvádzaním Žiadateľa a jeho identifikačných údajov a štatistických údajov na webovom sídle OZV [www.asekol.sk](http://www.asekol.sk).

## **VI.**

### **Overenie splnenia podmienok pre refundáciu**

1. Žiadateľ je povinný umožniť OZV overenie, resp. kontrolu splnenia podmienok pre Refundáciu a kontrolu náležitostí Žiadosti a jej príloh, ktoré sú uvedené v Pravidlách. Žiadateľ je povinný poskytnúť, resp. zabezpečiť vo vzťahu k Výrobcovi a Osobe v distribučnom reťazci súčinnosť potrebnú pre vykonanie kontroly v rozsahu podľa predchádzajúcej vety. OZV je oprávnená vykonávať overovanie, resp. kontrolu

splnenia podmienok pre Refundáciu formou priebežných aj ad hoc kontrol. Súčinnosťou sa rozumie najmä umožniť vstup do prevádzok Žiadateľa, Výrobcu alebo Osoby v distribučnom reťazci, predložiť OZV, resp. Audítorovi všetky vyžiadané doklady a informácie týkajúce sa Refundácie, Žiadosti a jej príloh.

2. Žiadateľ je povinný umožniť OZV alebo Audítorovi za účasti povereného zamestnanca Žiadateľa nahliadať do logisticko – účtovného informačného systému Žiadateľa a zaobstarať z tohto systému exporty dát v elektronickej podobe, prípadne v listinnej podobe, ak nie je zaobstaranie exportu dát v elektronickej podobe možné (pričom toto oprávnenie je obmedzené výlučne na účel overenia). Žiadateľ je povinný poskytnúť, resp. zabezpečiť vo vzťahu k Výrobcovi a Osobe v distribučnom reťazci súčinnosť potrebnú pre vykonanie kontroly v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.
3. Žiadateľ podaním Žiadosti plne akceptuje právo OZV na vykonávanie overení, resp. kontrol dokladov a informácií týkajúcich sa Refundácie, Žiadosti a jej príloh.
4. OZV je oprávnená požadovať od Žiadateľa úhradu nákladov, ktoré musela OZV vynaložiť v súvislosti s Refundáciou, vrátane nákladov na overenie oprávnenosti požiadaviek na Refundáciu, prípadne na vykonanie kontroly a vrátane interných nákladov OZV. Skutočnú výšku nákladov je OZV povinná vyčísliť Žiadateľovi, s výnimkou interných nákladov OZV na Refundáciu, ktoré budú v prípadne každej Žiadosti kalkulované ako 5 % z čiastky požadovanej k Refundácií.
5. Ak Žiadateľ požiada o Refundáciu neoprávnene, najmä pokiaľ uvedie v Žiadosti nepravdivé, neúplné alebo inak skreslené údaje, OZV je oprávnená požadovať od Žiadateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške dvojnásobku neoprávnene požadovaných Recyklačných príspevkov, a to do 10 dní od doručenia výzvy OZV Žiadateľovi. V rovnakej lehote je Žiadateľ povinný vrátiť OZV neoprávnene refundované Recyklačné príspevky.
6. Overenie, resp. kontrola podľa tohto článku sa začína doručením oznámenia OZV o začatí overenia, resp. kontroly žiadateľovi. O výsledku overenia, resp. kontroly sa spisuje správa o kontrole a výsledkoch kontroly, ktorej jedno vyhotovenie sa doručuje Žiadateľovi.
7. OZV je pri overení, resp. kontrole podľa tohto článku povinná chrániť dôverné informácie, ktoré obdržala od Žiadateľa, Výrobcu a/alebo Osoby v distribučnom reťazci a chrániť ich. OZV je povinná Audítora zmluvne zaviazat' zachovávaním mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom overenia, resp. kontroly.

## VII.

### Refundácia recyklačného príspevku

1. OZV do 10 pracovných dní od obdržania Žiadosti potvrdí Žiadateľovi prostredníctvom elektronickej pošty obdržanie Žiadosti. Pokiaľ súčasne s potvrdením neoznámí Žiadateľovi, že požaduje doloženie skutočností súvisiacich so Žiadosťou, vykonanie overenia, resp. kontroly podľa Pravidiel, je Žiadosť schválená a OZV uvedie v potvrdení rekapituláciu čiastky (čiastok), ktoré budú refundované.
2. Schválenie Žiadosti nevylučuje možnosť o dodatočné overenie, resp. kontrolu správnosti údajov uvedených v Žiadosti a možnosť neskoršej kontroly, resp. overenia a nepredstavuje uznanie záväzku OZV ani správnosti výšky prostriedkov, ktoré Žiadateľ

požaduje refundovať, ani nepredstavuje uznanie podkladov pre výpočet Refundácie a ani potvrdenie správnosti údajov uvedených v Žiadosti.

3. Recyklačné príspevky sa refundujú Výrobcovi v skutočne zaplatenej výške, bez DPH, ktorú platil Výrobca na základe zmluvnej dohody, nakoľko pri Refundácii dochádza k zníženiu ceny služby po vzniku daňovej povinnosti podľa § 25 ods. 6 zákona č. 222/2004 o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov, a to pripísaním na bankový účet uvedený v Žiadosti. Poukázaním sumy Refundácie na bankový účet uvedený v Žiadosti sa povinnosť OZV voči Výrobcovi na Refundáciu považuje za splnenú a Výrobca viac nie je oprávnený domáhať sa Refundácie za elektrozariadenia, za ktoré bola Refundácia poskytnutá.
4. Pokiaľ došlo k zmene výšky Recyklačného príspevku za daný typ elektrozariadení, refunduje sa Recyklačný príspevok vo výške, ktorá je platná v dobe Vývozu, najviac však vo výške, v ktorej bol Recyklačný príspevok OZV za dané elektrozariadenie uhradený.
5. V prípade schválenia Žiadosti podľa bodu 1 tohto článku, vystaví Žiadateľ daňový doklad na plnenie podľa schválenej Žiadosti so splatnosťou 30 dní odo dňa jej doručenia OZV. Daňový doklad musí spĺňať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi, predovšetkým náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov. OZV je oprávnená vrátiť Žiadateľovi pred dňom splatnosti daňový doklad, ktorý nemá vyššie uvedené náležitosti, popr. má iné vady v obsahu. Žiadateľ je povinný podľa povahy väd daňový doklad opraviť, príp. vystaviť nový. Vrátením daňového dokladu prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Lehota splatnosti plynie znovu od začiatku odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu OZV.
6. Refundácia sa považuje za uhradenú v deň, keď bola fakturovaná čiastka pripísaná na bankový účet uvedený v Žiadosti. Ak prípadne deň splatnosti čiastky vyúčtovanej daňovým dokladom na deň pracovného pokoja či voľna, je čiastka vyúčtovaná daňovým dokladom splatná v deň nasledujúci po takomto dni. Ak OZV vznesie voči Žiadateľovi požiadavku na vykonanie overenia, resp. kontroly podľa čl. VI Pravidiel a výsledky overenia, resp. kontroly budú bez výhrad, považuje sa Žiadosť za schválenú a Žiadateľ potom môže postupovať podľa podmienok bodu 5 tohto článku.
7. OZV je oprávnená započítať svoje pohľadávky voči Výrobcovi, resp. Žiadateľovi oproti pohľadávke na vrátenie Recyklačného príspevku.